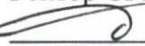




ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России  
Положение о кафедре физической культуры и медицинской  
реабилитации  
ПСП – 64-21





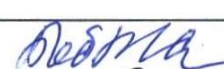

Утверждаю  
Ректор СГМУ, профессор  
 Л.Н.Горбатова  
« 18 » 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ  
ПСП – 64-21

Версия 5.0

Дата введения 18 января 2021 г.

Архангельск, 2021

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Заведующий кафедрой	Н.И. Ишекова 	11.01.2021 г.
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения Заведующий службой нормирования и контроля Председатель профкома сотрудников	И.А. Котлов 	17.01.2021 г.
		Н К. Томилова 	14.01.2021
		Е.Ю. Зеленкова 	16.01.2021
	Начальник учебного управления	М.Л. Бобкова 	15.01.2021
Согласовал	Первый проректор, проректор по учебно-воспитательной работе	А.С. Оправин 	17.01.2021



Настоящее положение о Кафедре физической культуры и медицинской реабилитации (далее - Кафедра) ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) МЗ РФ (далее - Университет), регламентирует статус структурного подразделения вуза, устанавливает его задачи и функции, взаимоотношения подразделения, права и ответственность сотрудников.

Положение разработано в соответствии с внутривузовской методической инструкцией «Общие требования к формированию и управлению «Положения о структурном подразделении» от 01.12.2020 г. № 371.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Кафедра физической культуры и медицинской реабилитации (далее Кафедра) является учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу среди обучающихся по физической культуре и медицинской реабилитации, а также подготовку научно-педагогических кадров, профессиональную последиplomную подготовку кадров и повышение квалификации врачей в соответствии с образовательными стандартами.

1.2. Деятельность Кафедры подконтрольна ректорату СГМУ.

1.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Университета на конкурсной основе в порядке, установленном уставом СГМУ, на срок до 5 лет по рекомендации кафедры путем тайного голосования из числа квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание.

1.4. Для ведения текущей исполнительской деятельности Кафедры в период временного отсутствия заведующего кафедрой на одного из сотрудников Кафедры по представлению заведующего кафедрой приказом ректора Университета возлагается временное исполнение обязанностей заведующего кафедрой, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.5. В своей деятельности Кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и



**ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России**  
**Положение о кафедре физической культуры и медицинской**  
**реабилитации**  
**ПСП – 64-21**

решениями федерального органа управления высшим образованием и федерального органа управления здравоохранением, министерства образования правительства Архангельской области, уставом СГМУ, решениями Ученых советов университета и факультетов, приказами и распоряжениями руководства университета и настоящим Положением.

1.6. Деятельность Кафедры финансируется из средств Университета, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников. Кафедра ведет хозяйственную деятельность, не запрещенную законодательством и Уставом СГМУ.

1.7. Кафедра может быть ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета в соответствии с Уставом Университета.

1.8. Штатная численность Кафедры, условия и порядок оплаты труда работников определяются штатным расписанием и Положением об оплате труда работников Университета.

1.9. Штатное расписание Кафедры может изменяться в зависимости от объема выполняемой работы, направлений деятельности, преподавательской нагрузки.

1.10. Штатное расписание кафедры устанавливается ректором СГМУ в соответствии с выполняемыми задачами.

1.11. Заведующий кафедрой разрабатывает и утверждает должностные инструкции сотрудников кафедры, за исключением должностной инструкции заведующего кафедрой, утверждает ежегодные индивидуальные планы ППС Кафедры.

1.12. В штат Кафедры могут входить заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал – старшие лаборанты, лаборанты.

1.13. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава Кафедры проводится по трудовому договору, заключаемого с соответствующим работником. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Уставом Университета.

1.14. На должности учебно-вспомогательного персонала кафедры принимаются лица, имеющие соответствующий уровень образования, по приказу ректора Университета по представлению заведующего Кафедрой.

1.15. Сотрудники Кафедры с разрешения заведующего кафедрой имеют право регулярно повышать квалификацию путем стажировки, обучения в центрах повышения



**ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России**  
**Положение о кафедре физической культуры и медицинской**  
**реабилитации**  
**ПСП – 64-21**

квалификации, в том числе и зарубежных, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях семинарах, симпозиумах.

1.16. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Кафедры определяются соответствующими должностными инструкциями сотрудников.

1.17. Процессы Кафедры и должностные лица, ответственные за управление процессами в рамках деятельности Кафедры, представлены в таблице.

**Процессы кафедры физической культуры и медицинской реабилитации**

<b>Процессы</b>	<b>Ответственное должностное лицо</b>
Обеспечение качества подготовки обучающихся, учебной, учебно-методической работы по дисциплине «Физическая культура и спорт»	Доцент Репицкая М.Н.
Обеспечение качества подготовки обучающихся, учебной, учебно-методической работы по дисциплине «Медицинская реабилитация»	Зав. кафедрой Ишекова Н.И.
Обеспечение качества подготовки клинических ординаторов по специальности «Лечебная физкультура и спортивная медицина»	Доцент Бондаренко Е.Г., зав. кафедрой Ишекова Н.И.
Обеспечение качества подготовки слушателей центра ДПО	Доцент Бондаренко Е.Г., зав. кафедрой Ишекова Н.И.
Ответственный за внутреннюю систему оценки качества на кафедре	Доцент Шаренкова Л.А.
Обеспечение качества подготовки докторантов, аспирантов, соискателей	Зав. кафедрой Ишекова Н.И. Научные консультанты и научные руководители
Обеспечение качества научно-исследовательской работы на кафедре	Преподаватель Горянная Н.А., зав. кафедрой Ишекова Н.И.
Внедрение результатов научно-исследовательской работы кафедры в учебный процесс и лечебную работу на кинических базах	ППС
Обеспечение качества документооборота и делопроизводства на кафедре	Доцент Шаренкова Л.А., лаборант Урванцева Т.С.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Совершенствование образовательного процесса по всем образовательным программам, реализуемых на Кафедре в соответствии с обновляющимися Федеральными государственными образовательными стандартами и профессиональными стандартами, обеспечение высокого качества учебного процесса в соответствии с актуальными



потребностями практического здравоохранения для обеспечения медицинских организаций квалифицированными, конкурентоспособными кадрами.

2.2. Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

2.3. Разработка и внедрение новых образовательных технологий на базе электронной информационно-образовательной среды СГМУ

2.4. Проведение научных исследований в области медицины и физической культуры, их тесное интегрирование с учебным процессом, внедрение результатов НИР в учебный процесс.

2.5. Организация совместной работы с учреждениями здравоохранения по подготовке кадров и оказанию консультативной помощи на клинических базах.

2.6. Развитие международной деятельности на основе участия в научных и образовательных проектах.

2.7. Совершенствование воспитательной работы на кафедре, повышение уровня мотивации и профессиональной ориентированности обучающихся.

2.8. Модернизация материально-технической базы образовательного процесса.

2.9. Оптимизация физической активности на основе интеграции учебной и внеучебной физкультурной деятельности, как важнейшего фактора укрепления здоровья, повышения умственной и физической работоспособности обучающихся.

2.10. Активизация общественно значимой деятельности сотрудников кафедры.

2.11. Оказание консультативной и методической помощи городским и областным учреждениям здравоохранения, образования и спорта.

### **3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ**

#### **3.1. Организационно-управленческая деятельность**

3.1.1. Штатное расписание Кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с утвержденными приказом ректора нормами учебной нагрузки.

3.1.2. На Кафедре предусматриваются должности педагогических работников, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) и учебно-вспомогательный персонал (УВП). К ППС относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, к УВП - старшие лаборанты, лаборанты.



3.1.3. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы педагогического работника, расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, иные документы Университета.

3.1.4. Коллегиальным органом управления Кафедры является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой. На заседании Кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. УВП и другие категории работников кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

3.1.5. Заседания Кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

3.1.6. Решения на заседании Кафедры принимаются, как правило, открытым голосованием (по отдельным вопросам может быть принято решение о проведении тайного голосования) простым большинством голосов. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. Решение заседания кафедры является принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников кафедры с правом голоса.

3.1.7. На каждом заседании Кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания. Протокол хранится на кафедре согласно номенклатуре дел.

3.1.8. Заведующий кафедрой ежегодно готовит план/отчет работы кафедры в соответствии с установленной формой и указаниями по заполнению, который заслушивается и утверждается на заседании кафедры.

3.1.9. Имущество, закрепленное за Кафедрой, находится в оперативном управлении и состоит на балансе Университета. За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности. Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные Кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально



**ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России**  
**Положение о кафедре физической культуры и медицинской**  
**реабилитации**  
**ПСП – 64-21**

ответственного лица – работника кафедры, назначенного приказом ректора. Работники кафедры обязаны использовать имущество Кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

3.1.10. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую Кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в Университете номенклатурой дел.

3.1.11. Обеспечение безопасности жизни и здоровья, обучающихся и работников в закрепленных за Кафедрой помещениях.

3.1.12. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса на Кафедре.

3.1.13. Планирование повышения квалификации научно-педагогических кадров Кафедры.

3.1.14. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов и отчетов работы преподавателей.

3.1.15. Изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

#### **4.1. Образовательная деятельность**

4.1.1. Разработка и актуализация рабочих программ, соответствующих требованиям нового ФГОС ВО по дисциплинам, реализуемых на кафедре.

4.1.2. Проведение всех видов учебных занятий по закрепленным за Кафедрой дисциплинам, в соответствии с учебными планами всех форм обучения, рабочими программами дисциплин (модулей), расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов Университета.

4.1.3. Реализация программ ординатуры, дополнительного медицинского образования и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава вуза в центре ДПО Университета.

4.1.4. Организация и осуществление контроля за самостоятельной работой обучающихся.

4.1.5. Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологий обучения.



4.1.6. Осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оперативное представление информации об их результатах.

4.1.7. Руководство подготовкой курсовых и выпускных квалификационных работ для обучающихся по дисциплине «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (АФК)».

4.1.8. Организация педагогической, производственной и преддипломной практики в общеобразовательных, специальных образовательных учреждениях и медицинских организациях для обучающихся по дисциплине «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (АФК)».

4.1.9. Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся.

## **5.1. Научно-исследовательская деятельность**

5.1.1. Разработка и согласование с проректором по научно-инновационной работе плана научных исследований с учетом приоритетных направлений научных исследований Университета.

5.1.2. Проведение научных исследований по тематике научно-исследовательских работы Кафедры в соответствии с утвержденными планами, предоставление ежегодной отчетности и внедрение их результатов в учебный процесс.

5.1.3. Руководство научно-исследовательской работой обучающихся и молодых ученых путем приобщения их к научной работе Кафедры, развитие их творческой активности, участие в инновационных конкурсах, выставках и иных мероприятиях различного уровня, организация работы СНО.

5.1.4. Подготовка монографий и научных статей, рецензирование и оппонирование диссертаций.

5.1.5. Организация издания печатных работ студентов, ординаторов и молодых ученых по итогам научно-исследовательских работ.

5.1.6. Оформление заявок на гранты.

## **6.1. Воспитательная деятельность.**

6.1.1. Формирование активной позиции преподавателей в воспитательном процессе посредством использования вузовских традиций, традиций кафедры.





6.1.2. Работа преподавателей в качестве кураторов.

6.1.3. Участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами работы с обучающимися в учебное и внеучебное время.

6.1.4. Создание комфортных межличностных отношений преподавателей и студентов, создание оптимального психологического фона на основе партнерства и сотрудничества.

6.1.5. Поощрение и привлечение возможно большего количества студентов к участию в спортивных соревнованиях, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, социально-значимых акциях совместно с преподавателями.

## **7. Лечебная деятельность**

7.1.1. Проведение лечебно-консультативной работы на клинических базах Кафедры.

7.1.2. Проведение клинических обходов и участие в консилиумах в отделениях реабилитации.

7.1.3. Подготовка специалистов для практического здравоохранения региона.

7.1.4. Взаимодействие кафедры с органами здравоохранения (работа в качестве главного специалиста по медицинской реабилитации МЗ АО).

7.1.5. Организация и работа в экспертной группе по аттестации врачей и средних медицинских работников, рецензирование аттестационных материалов.

7.1.6. Проведение обучающих семинаров, научно-практических конференций для врачей и среднего медицинского персонала.

7.1.7. Разработка методических рекомендаций для специалистов практического здравоохранения.

## **8. Взаимоотношения**

8.1. В процессе осуществления своих функций кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой, процедурами управления, Уставом, организационно-распорядительными и локальными нормативными актами Университета.

8.2. Кафедра осуществляет обмен опытом с кафедрами других вузов, как в России, так и за рубежом.



## **9. Права**

Права и обязанности ППС и УВП определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, Уставом Университета, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

9.1. Заведующий кафедрой имеет право:

9.1.1. Издавать в пределах выполняемых функций распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Кафедры.

9.1.2. Визировать и подписывать документы, находящиеся в компетенции Кафедры.

9.1.3. Распределять и перераспределять учебную нагрузку между ППС кафедры в пределах годовой нормы учебной нагрузки с целью рационального использования трудовых ресурсов Кафедры при выполнении всех видов деятельности.

9.1.4. Посещать и контролировать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые ППС кафедры.

9.1.5. Созывать в установленном порядке совещания, проводить заседания Кафедры, а также участвовать в проводимых общеуниверситетских мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Кафедры.

9.1.6. Представлять Университет во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.

9.2. Заведующий кафедрой и работники кафедры имеют право:

9.2.1. ППС могут быть избранными в состав Ученого и методического советов факультета, в состав Ученого совета Университета.

9.2.2. Получать необходимую учебно-методическую, правовую и экономическую информацию, другие ресурсы для успешного выполнения возложенных функций.

9.2.3. Привлекать по согласованию с руководством Университета работников других подразделений и сторонних организаций к выполнению мероприятий, находящихся в компетенции Кафедры

9.2.4. Использовать закрепленные за Кафедрой оборудование и помещения для проведения учебных занятий с обучающимися по реализуемым дисциплинам, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций.

9.2.5. Организовывать и принимать участие в проведении научных и научно-практических конференций.



9.2.6. Определять необходимость закупки оборудования, представлять на списание в установленном порядке устаревшее и изношенное оборудование.

9.2.7. Другие права, предусмотренные Уставом Университета и действующим законодательством РФ.

## **10. Ответственность**

10.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

10.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за:

- организацию деятельности кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру;

- несвоевременное предоставление плановой и отчетной документации;

- организацию на кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- несоблюдение работниками кафедры трудовой и производственной дисциплины, создание условий плодотворной работы сотрудников, в соответствии с законодательством, нормами по охране труда, технике безопасности, а также коллективным договором;

- не ознакомление работников кафедры с настоящим Положением, должностными инструкциями, локальной нормативной документацией, регламентирующей их деятельность, а также контроль исполнения требований указанной документации;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности.

10.3. Ответственность работников кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России  
Положение о кафедре физической культуры и медицинской  
реабилитации  
ПСП – 64-21

Лист ознакомления

С Положением о кафедре физической культуры и медицинской реабилитации ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись, дата
1.	Ишекова Надежда Ивановна	зав. кафедрой	<i>Ишеков</i> 18.01.21
2.	Бондаренко Елена Георгиевна	доцент	<i>Бондаренко</i> 18.01.21
3.	Джгаркава Ольга Владимировна	доцент	<i>Джгаркава</i> 18.01.21
4.	Ишеков Александр Николаевич	доцент	<i>Ишеков</i> 18.01.21
5.	Кочнев Александр Владимирович	доцент	<i>Кочнев</i> 18.01.21
6.	Репицкая Маргарита Николаевна	доцент	<i>Репицкая</i> 18.01.21
7.	Шаренкова Людмила Анатольевна	доцент	<i>Шаренкова</i> 18.01.21
8.	Пучинский Григорий Викторович	преподаватель	<i>Пучинский</i> 18.01.21
9.	Едовин Василий Малафеевич	ст. преподаватель	<i>Едовин</i> 18.01.21
10.	Едовина Нина Борисовна	ст. преподаватель	<i>Едовина</i> 18.01.21
11.	Колодий Надежда Геннадьевна	ст. преподаватель	<i>Колодий</i> 18.01.21
12.	Горянная Надежда Александровна	преподаватель	<i>Горянная</i> 18.01.21
13.	Мищенко Ирина Викторовна	доцент	<i>Мищенко</i> 18.01.21
14.	Цинис Алексей Виестурович	доцент	<i>Цинис</i> 18.01.21
15.	Кожевникова Надежда Семеновна	ассистент	<i>Кожевникова</i> 18.01.21
16.	Красникова Мария Николаевна	ассистент	<i>Красникова</i> 18.01.21
17.	Дурягина Наталья Витальевна	ассистент	<i>Дурягина</i> 18.01.21
18.	Фомина Татьяна Юрьевна	ст. лаборант	<i>Фомина</i> 18.01.21
19.	Урванцева Тамара Сергеевна	лаборант	<i>Урванцева</i> 18.01.21
20.	Репицкая Наталья Валериановна	лаборант	<i>Репицкая</i> 18.01.21
21.	Каркавцева Ольга Вениаминовна	лаборант	<i>Каркавцева</i> 18.01.21
22.	Бондаренко Сергей Алексеевич	лаборант	<i>Бондаренко</i> 18.01.21
23.	Булганова Екатерина Владимировна	ассистент	<i>Булганова</i> 01.02.21
24.	Михайлова Мария Николаевна	ассистент	<i>Михайлова</i> 05.02.21